



Směrnice č. 8

O ÚPLATĚ ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY A PRAVIDLECH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ DO MŠ

v Mateřské škole Velká Polom a Mateřské škole Horní Lhota

Verze:	11
Vypracoval:	z předchozí verze upravila Ing. Ivana Hošková
Schválil:	Mgr. Tomáš Olivka, ředitel školy
Spisový / skartační znak:	2.1. / A5
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, nebo vydáním nové verze.	

Směrnice je vydána v souladu § 23 odst. 3, § 35 odst. 2 a § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 O předškolním vzdělávání, obojí v aktuálním znění.

1. Úplata za vzdělávání v mateřské škole

1. Školské služby v mateřské škole lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení.
2. Úplatu platí rodič nebo jiný zákonný zástupce dítěte (dále jen „plátce“).
3. Změny, tj. zápis či ukončení docházky do zařízení, v průběhu měsíce jsou nepřipustné, provádějí se pouze od 1. dne následujícího měsíce s platností na celý měsíc.

2. Stanovení a výše úplaty

1. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.



2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
4. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
5. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušování nebo omezení provozu mateřské školy.

3. Splatnost úplaty

1. Úplatu je plátce povinen zaplatit podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.
2. Platbu lze provést
 - bezhotovostním převodem na účet školy č. 181811565/0300 s variabilním symbolem, přiděleným na jméno dítěte pro daný školní rok,
 - v hotovosti do pokladny ZŠ proti příjmovému dokladu,
 - škola preferuje bezhotovostní způsob platby. Hotovostní platby je možné dohodnout s účtárnou školy ve výjimečných případech. Změny ve způsobu platby jsou možné pouze po dohodě s účtárnou školy.
3. Úhrady předem na delší období jsou možné po dohodě s účtárnou školy.
4. Nebude-li úplata uhrazena ani po urgenci, nebo je-li plátce v prodlení se splatností měsíčních plateb více než 30 dní, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání žáka v MŠ.
5. Nepřítomnost dítěte zapsaného k docházce nezakládá důvod k vrácení úplaty.
6. Přeplatky úplaty je škola oprávněna převést na zálohy na stravné.



4. Osvobození od úplaty

1. Úplatu neplatí plátce, jehož dítě navštěvuje poslední ročník mateřské školy (§123 odst. 2 školského zákona). Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
2. Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy (§ 6 odst. 6 vyhlášky 14/2005 Sb.).
3. Plátce o osvobození od úplaty žádá písemně žádá podáním žádosti s prokázáním skutečností zakládajících nárok na osvobození. Řádně a úplně vyplněnou a doloženou žádost ředitel schválí a osvobození začíná měsícem, kdy byl nárok na něj prokázán.
4. Plátcí při osvobození od úplaty vzniká povinnost ohlásit nejpozději do 8 dnů jakoukoliv změnu okolností majících rozhodující vliv na osvobození od úplaty. V případě nesplnění této povinnosti bude na plátcí se zpětnou platností k datu, kdy ke změně došlo, vymáhána úhrada dlužné částky.
5. Osvobození je přiznáváno plátcí na dobu nejdéle 12 měsíců počínaje měsícem prokázání skutečností. Žádosti o osvobození je možno podávat v průběhu celého školního roku.



5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

5.1 Úvodní ustanovení k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

1. Termín a místo zápisu

Datum, čas a místo zápisu dětí přijímaných od konkrétního školního roku do mateřské školy **stanovuje ředitel školy** rozhodnutím. Obsah rozhodnutí bude bezprostředně po jeho přijetí vyvěšen na webových stránkách školy.

2. Maximální počet přijímaných dětí

Maximální počet dětí přijímaných od konkrétního školního roku do MŠVP a MŠHL **stanovuje ředitel školy** rozhodnutím nejpozději **2 týdny před zápisem**. Obsah rozhodnutí bude bezprostředně po jeho přijetí vyvěšen na webových stránkách školy.

3. Doklady k zápisu

1. rodný list dítěte,
2. občanský průkaz zákonného zástupce, nebo jiný doklad totožnosti zákonného zástupce,
3. pas u cizích státních příslušníků – potvrzení o rezidentství.

4. Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podání úplně, pravdivě a správně vyplněných:

1. **žádosti o přijetí dítěte** k předškolnímu vzdělávání,
2. **evidenčního listu dítěte**,
3. **dotatků k žádosti** o přijetí dítěte do MŠ,

Žádost o přijetí, evidenční list a dodatky k žádosti se odevzdávají **zástupkyni ředitele pro MŠ (MŠVP), vedoucí učitelce (MŠHL)**, nebo poštou na adresu ZŠ a MŠ Velká Polom, p.o., Opavská 350, 747 64 Velká Polom, nebo do datové schránky 364mitv, **a to nejpozději v den zápisu**. Všechny tiskopisy jsou k dispozici na webových stránkách školy, nebo osobně v kanceláři zástupkyně ředitele pro MŠ.

Ředitel může rozhodnout o vyřazení dítěte z přijímacího řízení z důvodu neúplně, nepravdivě nebo pozdě odevzdané žádosti o přijetí a/nebo evidenčního listu. Taktéž může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání již přijatého žáka v případě, že se dodatečně prokáže, že žák byl přijat na základě úmyslně nepravdivě vyplněné žádosti o přijetí a/nebo evidenčního listu.

5.2. Právní úprava organizace předškolního vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s § 34 odst. 1 školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2,5 let.
2. Pro děti, které do 31. 8. daného roku dosáhnou věku pěti let, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34 odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.



3. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné (poslední rok předškolního vzdělávání), nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

5.3. Kritéria pro přijímání

1. Ředitel školy stanovil níže uvedená kritéria, podle nichž se bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení §165 odst. 2 písmena b) školského zákona v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí v mateřské škole.

Kritérium		Bodové hodnocení
I.	Trvalý pobyt dítěte a nejméně jednoho zákonného zástupce ve školském obvodu spádové oblasti obce Velká Polom, Horní Lhota	5
	Nesplnění předchozí podmínky	0
II.	Dosažený věk dítěte:	
	k 31. 8. daného kalendářního roku 5 a více roků	5
	k 31. 8. daného kalendářního roku 4 a více roků	4
	k 31. 8. daného kalendářního roku 3 a více roků	3
	k 31. 12. daného kalendářního roku 3 a více roků	2
1. 1. následujícího kalendářního roku a později 3 roky	0	
III.	Přijímané dítě má sourozence vzdělávajícího se v MŠVP nebo MŠHL v daném ŠR, a současně přijímané dítě k 31.8. daného školního roku dovršilo 3 let věku	1

2. **Přednostně** bez ohledu na výše uvedená kritéria budou v souladu s § 34 školského zákona přijaty děti ze školského spádového obvodu **obce Velká Polom a obce Horní Lhota**, pro které je **předškolní vzdělávání povinné**.
3. Do MŠ se přednostně přijímají děti, které před začátkem daného školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu spádové mateřské školy (§179 odst. 3 školského zákona), což je území obcí Velká Polom a Horní Lhota.
4. Děti, které nedovrší 3 let věku do 31. 8. daného kalendářního roku, budou přijímány do naplnění kapacity mateřské školy, a to v pořadí podle data narození od nejstarší po nejmladší. Dítě musí být očkované a schopno plnit podmínky předškolního vzdělávání (viz článek 5.4. Podmínky způsobilosti dítěte pro docházku do MŠ).
5. Na přijetí dítěte do MŠ **nemá vliv datum podání ani pořadí podaných žádostí**, pokud byly podány včas.



5.4. Podmínky způsobilosti dítěte pro docházku do MŠ

1. Ředitel školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka však nesmí přesáhnout 3 měsíce (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon).
2. Do MŠ bude přijato pouze dítě, které zvládne následující **základní dovednosti**:
 - je schopno udržet osobní čistotu tzn., že nepotřebuje pleny, umí používat dětské (malé) WC, nočník nestačí,
 - je schopno samoobsluhy u jídla tzn., že umí pít ze skleničky, umí se najíst, umí používat lžičku,
 - zvládá samostatnou chůzi natolik, aby mohlo absolvovat pravidelné vycházky.
3. Pokud tyto podmínky dítě nesplní, může mu být v rámci zkušební lhůty docházka do mateřské školy přerušena, a to do zvládnutí výše uvedených základních dovedností. Po novém zahájení docházky do MŠ začíná zkušební lhůta běžet znovu.
4. Podmínky pro přijetí dítěte **se speciálními vzdělávacími potřebami** může ředitel školy individuálně nastavit nebo upravit podle doporučení školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

5.5. Organizace a průběh správního řízení

1. Při rozhodování o přijetí dítěte podle článku 5.3. bod 1 této směrnice budou žádosti o přijetí seřazeny sestupně podle získaného bodového hodnocení přiděleného podle kritérií. V tomto pořadí bude rozhodováno o přijetí nebo nepřijetí dítěte. V případě rovnosti bodů budou mít přednost starší děti, a to až do naplnění kapacity MŠ.
2. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
3. O přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, případně o přerušení nebo zastavení řízení dle § 64-66 zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu, rozhodne ředitel v souladu se správním řádem školy ve správním řízení, nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.
4. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o **přijetí** k předškolnímu vzdělávání, se oznamuje **zveřejněním seznamu přijatých uchazečů** pod jejich přiděleným registračním číslem. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě (vstup do budovy MŠ) a na webových stránkách školy, a to po dobu 15 dnů. O přijetí dítěte bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona 500/2004 Sb., správního řádu, vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte ve škole. Přijatým se rozhodnutí v písemné podobě nedoručuje, zákonný zástupce může požádat o jeho vydání.
5. Rozhodnutí o **nepřijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání bude **odesláno do datové schránky zákonného zástupce nebo dopisem do vlastních rukou** s dodejkou. Do 15 dnů po doručení Rozhodnutí o nepřijetí může zákonný zástupce nepřijatého dítěte podat odvolání ke Krajskému úřadu prostřednictvím ředitele školy.



6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrola provádění ustanovení této směrnice je součástí směrnice Vnitřní kontrolní systém.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice (verze 10) účinné od 1. 1. 2024 ve znění případných pozdějších dodatků.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Ve Velké Polomi dne 24. 5. 2024

Mgr. Tomáš Olivka
ředitel školy