

Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Velká Polom

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání (dále jen „Školský zákon“).

Článek 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanovují s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

Článek 3

Zasedání školské rady svolává předseda školské rady a v jeho nepřítomnosti kterýkoli z členů školské rady prostřednictvím e-mailu, s dostatečným předstihem.

Článek 4

Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti ten člen školské rady, který svolal zasedání. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele, či zřizovatele školy. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady a řediteli školy doručeny současně s pozvánkou na zasedání školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 5

Školská rada na začátku zasedání schvaluje navržený program a dále jedná podle něj. Nejprve vyhodnotí úkoly vyplývající z předchozího zasedání, poté projedná nové návrhy a připomínky.

Článek 6

K zahájení jednání školské rady musí být přítomna nadpoloviční většina členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodujícím hlasem hlas předsedy školské rady.

Článek 7

Zápis ze zasedání pořizuje pověřený člen školské rady zapisovatel a podepisuje předseda. Zápis obdrží členové školské rady, ředitel ZŠ a zřizovatel. O výsledcích svého jednání školská rada informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek školy.

Článek 8

Školská rada

a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,

b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,

c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,

d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních školách,

e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,

f)projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.

g)projednává inspekční zprávy České školní inspekce,

h)podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,

i)podává návrh na odvolání ředitele,

j)podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy

Článek 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu musí být pouze písemnou formou a podléhají schválení školskou radou.

Článek 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem

Ve Velké Polomi 28.9.2013

Bc. Kateřina Štefková